	OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL Y DE LIQUIDACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**GERARDO ALVAREZ BELEÑO**	**Nº. CONTRATO: 4677-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **LIQUIDACIÓN** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS.

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	**CUENTAS PARCIALES**	**CUENTAS FINALES**
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, febrero del 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACION
Contrato No. 4677-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

GERARDO ALVAREZ BELEÑO
C.C. No. **1.005.188.832** de **BARRANCABERMEJA**

LA SUMA DE: UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($ 1.200.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° **4677–24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA,COMUNICACIONES Y PROTOCOLO EN LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**19 de diciembre de 2024**	
	26 de diciembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **0603196437**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

GERARDO ALVAREZ BELEÑO
C.C. No. **1.005.188.832** de **B/bermeja**
Dirección: **CALLE 48 N° 27 15**
Correo Electrónico: **gerardoabe7@gmail.com**
Teléfono: **300 217 7149**

Powered by CamScanner

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 4677-24

CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**GERARDO ALVAREZ BELEÑO**
IDENTIFICACION:	1.005.188.832 de Barrancabermeja
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA ASESORA DE PRENSA,COMUNICACIONES Y PROTOCOLO EN LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.
VALOR TOTAL:	**CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.700.000)**
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION TOTAL:	TREINTA Y OCHO (38) DÍAS
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DIECINUEVE (19) DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	VEINTISEIS (26) DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ– JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO en su calidad de Supervisora y GERARDO ALVAREZ BELEÑO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **4677-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **18 de noviembre de 2024,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **treinta y ocho (38) días**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **19 del mes de noviembre de 2024**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

Que **GERARDO ALVAREZ BELEÑO,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **19 de noviembre de 2024 hasta el 26 de diciembre de 2024,** según las actividades descritas en el contrato.

Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** del mes **de diciembre de 2024,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.200.000 M/CTE)**, durante el término comprendido entre el **19 de diciembre de 2024 hasta el 26 de diciembre de 2024**, realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la orientación, y capacitación a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **19 de diciembre de 2024 hasta el 26 de diciembre de 2024,** se brindó las siguientes capacitaciones: 1.1. Capacitación de buenas practicas en el uso de plataforma Office. 1.2. Capacitación de buenas prácticas en equipo informáticos.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo técnico en los procesos informáticos y tecnológicos de la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **19 de diciembre de 2024 hasta el 26 de diciembre de 2024,** no fui requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	*N/A*
3. Las demás que sean requeridas y sean acordes de la naturaleza del objeto contractual.	Durante el término comprendido entre el **19 de diciembre de 2024 hasta el 26 de diciembre de 2024,** no fui requerido para cumplir con las actividades durante la ejecución contractual.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina asesora.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.700.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: A) **UN (01)** pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.500.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.200.000 M/CTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.200.000 M/CTE)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes **de diciembre de 2024** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **7950988074**			
Periodo cotizado	De	Diciembre 01 de 2024	
	Hasta	Diciembre 26 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**

Powered by CamScanner

Pensión	$249.600	$0	$249.600
Salud	$195.000	$0	$195.000
ARL	$8.200	$0	$8.200
Totales	**$452.800**	**$0**	**$452.800**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ– JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **GERARDO ALVAREZ BELEÑO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1. Brindar apoyo en la orientación, y capacitación a los funcionarios y contratistas de la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	**04**
2. Brindar apoyo técnico en los procesos informáticos y tecnológicos de la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	**02**
3. Las demás que sean requeridas y sean acordes de la naturaleza del objeto contractual.	**0**

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$5.700.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA		**$ 4.500.000**
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		**$1.200.000**
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		***$0***
SUMAS IGUALES	**$5.700.000**	**$5.700.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Noviembre de 2024	7953639267	$209.000	$1.500	$210.500
Diciembre de 2024	7950988074	$452.800	$0	$452.800
TOTALES		**$661.800**	**$1.500**	**$663.300**

VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.700.000)
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	TREINTA Y OCHO (38) DÍAS

Powered by CamScanner

VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	$661.701
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	$661.800

9. DECLARACIONES.-

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **GERARDO ALVAREZ BELEÑO**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro. 25 FEB 2025

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

GERARDO ALVAREZ BELEÑO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Gerardo Álvarez Beleño - Contratista		Fbro/2025
Revisó	ASPECTOS JURÍDICOS		Fbro/2025
Revisó	ASPECTOS FINANCIEROS		Fbro/2025
Revisó	ASPECTOS TÉCNICOS		Fbro/2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez- jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Fbro/2025

Powered by CamScanner